

Notulen GMR 19 januari 2022

Datum: 19 januari 2022 (Online)

Aanvang: 20:00

No.	Onderwerp	Besproken is:	Acties:
1	Opening / notulen/Vaststelling van de agenda	<p>Voorzitter opent de vergadering Notulen van de vorige GMR-vergadering staan op de website van WIO.</p> <p>Ter informatie worden de volgende stukken aangeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 oktobertelling• rapportage beleidsdoelen• memo 4 van het privacyteam <p>Ter advies GMR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Begroting 2022/2023• Vakantierooster 2022/2023 <p>Ter instemming PGMR</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaststelling nieuw functieboek	
2.	Acties en Mededelingen	<p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rooster van aftreden wordt 24 november gemaakt. • Op zoek naar een soort beknopte handreiking/flyer/info voor startende MR-leden: volgende vergadering. Neem voorbeelden mee! • Stukje voorstellen GMR voor website maken	<p>Suus heeft rooster gemaakt. Enige verandering is dat vanwege de continuïteit Suus een jaar eerder aftreed dan Sjoerd</p> <p>Sjoerd zal informatie inscannen en in de GMR Drive zetten</p> <p>Heeft Rob gedaan en verstuurd.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Reminder in Google Drive tijdig aanleveren stukken en agenda: minimaal 10 dagen voor aanvang vergadering. Er kan geen automatische herinnering uit laten gaan, behalve een agenda melding. 	Dit blijkt niet mogelijk te zijn.
3.	Stakeholders-overleg 26 januari van 19:00 tot 20:00	<p>Vragen aan de RvT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toezicht op de fusie, waar haalt de RvT de informatie. • Toekomst? Minimale klasgrootte? Visie Rvt? • NPO-gelden, heeft de RvT zicht op besteding van de middelen? • Kwaliteitszetel? 	Voorzitter en secretaris nemen deel aan het stakeholdersoverleg. Suus en Marion nemen ook deel aan het overleg.
4.	Begroting 2022/2023	<p>Sjoerd en Ellen hebben de begroting met Ralph voorbesproken. Er is negatief begroot (verantwoord beleid). Een vordering op het ministerie wordt in een keer betaald vanwege de gezonde financiële positie van WIO.. Begroting van de individuele scholen is over het algemeen sluitend. Personele kosten zijn hoog maar WIO wil graag de leerkrachten binnen boord houden die er zijn en ook startende leerkrachten een toekomst geven binnen WIO.</p> <p>NPO gelden worden niet allemaal ingezet/uitgegeven.</p> <p>Onderhoud is op een aantal scholen nodig. Onderhoudsvoorziening mag niet te hoog worden. Breerke en Medardus zijn (oudere) scholen die relatief meer onderhoud nodig hebben.</p> <p>Toelichting geeft een duidelijke uiteenzetting hoeveel geld binnenkomt en waaraan het wordt uitgegeven.</p> <p>GMR adviseert positief t.a.v. de begroting 2022/2023.</p>	

5.	Vakantierooster 2022/2023	<p>Ter advies wordt het vakantierooster 2022/2023 aan de GMR aangeboden.</p> <p>Vakantiedagen zijn afgestemd op de voortgezet onderwijsscholen in de buurt.</p> <p>Er is ruimte voor 1 studiedag volgend schooljaar.</p> <p>De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster</p>	
6.	Aanpassing functieboek	<p>Mede vanwege het lerarentekort, is met ingang van 1 augustus 2022 de functie van Leraarondersteuner B toegevoegd.</p> <p>Deze is bedoeld voor een lerarenondersteuner op MBO+/HBO-niveau.</p> <p>PGMR geeft haar instemming aan het nieuwe functieboek.</p>	
7.		<p>Er worden geen lijsten bijgehouden van wie na de vergadering nog instemming of advies uitbrengt.</p> <p>Afspraak als voorheen: ter zitting worden de besluiten genomen. Het is mogelijk om een stem voorafgaande aan de zitting uit te brengen door ZELF het advies of de instemming in de agenda te vermelden.</p>	
8.	Rondvraag	<p>Jaarverslag voor 1 maart</p> <p>Activiteitenplan GMR</p> <p>Ter overdenking PGMR: Uitbreiding L11-formatie,</p>	<p>Rob en Sjoerd maken het jaarverslag</p> <p>Suus gaat een afspraak plannen met Ralph en Marion om de uitbreiding L11 te bespreken.</p>
9.	Sluiting vergadering		