

Notulen GMR 18 januari 2023

Datum: 18 januari 2023

Aanvang: 19:30 op bestuurskantoor

No.	Onderwerp	Besproken is:	Acties:
1.	Opening / notulen/Vaststelling van de agenda	<p>Voorzitter opent de vergadering Notulen van de vorige GMR-vergadering november 2022 staan op de website van WIO. De agenda wordt vastgesteld.</p> <p>Ter advies:</p> <ul style="list-style-type: none">• Begroting WiO• Vakantierooster 2023/2024 <p>Ter kennisgeving:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resultaten beleidsdoelen	<p>Beleidsdoelen zijn tot december bijgewerkt.</p>
2.	Vaststellen nieuwe datum stakeholdersoverleg		<p>Het voorstel is om op 18 april 20:00, voorafgaande aan de GMR-vergadering, het stakeholdersoverleg te voeren. Secretaris zal dit berichten aan de RvT.</p>
3..	Ter advies Begroting WiO	<p>Begroting is voorbesproken met Suus en Sjoerd. Ellen heeft de begroting bekeken en op basis hiervan een aantal vragen geformuleerd. Antwoorden zijn door Sjoerd in een document verwerkt.</p>	<p>Suus en Sjoerd hebben de begroting met CvB voorbesproken aan de hand van de vragen van Ellen. lumpsum heeft nieuwe systematiek: 1 pot geld voor de gehele stichting. Geen potjes meer voor bijvoorbeeld personele lasten, onderhoud school, materiele uitgaven, etc. Begroting is positiever dan hij had moeten zijn. Begroting moet negatiever zijn. In realiteit zal de begroting echter negatiever uitvallen en worden de reserves afgebouwd: Waarom wordt de begroting in realiteit meer negatief:</p> <ul style="list-style-type: none">• Innovatie middelen (45.000 Euro)• behoud van personeel door te investeren in bestaand personeel hopelijk ook een nieuwe

			<p>aantrekkelijke werkgever te zijn voor nieuw personeel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Externe vakdocenten inhuren voor bijvoorbeeld gym, muziek, drama, etc. • Rekening luchtbehandelingsysteem moet nog komen. <p>Voorziening groot onderhoud is mogelijk onvoldoende gespecificeerd, tenminste dit is een landelijke trend.</p> <p>Algemene regel: vermogen moet worden afgebouwd, dit geldt moet het onderwijs in.</p> <p>GMR adviseert positief t.a.v. de begroting.</p>
4.	Vakantierooster	Ter advies GMR	<p>Vakantierooster grotendeels landelijk vastgesteld. De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster 2023/2024</p>
5.	Interne aangelegenheden:	<p>Actuele lijst mailadressen contactpersonen MR.</p> <p>Stroomschema GMR-MR</p> <p>Stukje voorstellen voor op de site van WIO.</p> <p>Activiteitenplan</p>	<p>Sjoerd heeft de lijst geupdate van contact personen. Het is onduidelijk of de naam die vermeld staat bij de BS Op De Sleek klopt.</p> <p>Sjoerd heeft een stroomschema in de drive gezet. Dit kunnen de GMR-leden gebruiken bij hun bezoek aan de MR'en.</p> <p>Suus, zal dit op korte termijn doen en sturen naar Annette.</p> <p>Ellen heeft een opzet gemaakt voor het activiteitenplan. In de GMR</p>

			<p>worden zaken aangedragen voor het plan. Onder andere worden concreet invulling gegeven aan begrippen zoals: transparantie en communicatie.</p> <p>Een voorstel is om een GMR-MR avond te houden met daarin informatie over wat de GMR en MR voor elkaar kunnen betekenen, misschien met een presentatie van de GMR secretaris.</p>
6.	Rondvraag	<p>Fusie; stand van zaken.</p> <p>Bestuurlijke visitatie PO-Raad</p>	<p>Leerlingen van basisschool Op De Slek zijn verplaatst naar basisschool Patricius in Pey.</p> <p>Inspectie zei dat er een noodplan moest worden opgesteld dat ter instemming aan de MR moet voorliggen. De commissie zei dat WIO geen instemming MR nodig had voor de verplaatsing van de leerlingen,</p> <p>Gemeente heeft de raad een raadsinformatiebrief gestuurd waar ze duidelijk maken dat het leerlingenaantal de komende jaren niet zal stijgen.</p> <p>Bestuurlijke visitatie door de PO raad. PO Raad wil graag een gesprek voeren met de GMR op 15 maart om 13:00. CvB stuurt een evaluatie naar de secretaris. Deze zal de secretaris in de map voor 15 maart zetten. Zie drive.</p> <p>Voortgang Plusgroep zal verschoven worden richting</p>

		Plusgroep	einde schooljaar omdat hierover op dit moment nog geen duidelijkheid bestaat.
7.	Sluiting vergadering		