

## Notulen GMR 18 april 2023

Datum: 18 april 2023

Aanvang: 19:30 tot 20:15 (pmr) 21:15 (Na stakeholdersoverleg) voltallige mr

No.	Onderwerp	Besproken is:	Acties:
1.	Opening / notulen/Vaststelling van de agenda	<p>Voorzitter opent de vergadering Notulen van de vorige GMR-vergadering 18 januari staan op de website van WIO. De agenda wordt vastgesteld.</p> <p>Ter instemming PMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuursformatieplan</li> <li>• De notitie "Uitbreiding LC-formatie" ter bespreking met personeel.</li> </ul> <p>Ter kennisgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De digitale terugkoppeling van de bestuurlijke visitatie door de PO-raad op 15 maart j.l.</li> <li>• De door de RvT vastgestelde Regeling vergoeding RvT Wijzers in Onderwijs</li> <li>• De Benchmark Primair Onderwijs van Wijs Accountants 2021</li> </ul>	
2.	Bestuursformatieplan	<p>Ter instemming PMR</p> <p>"Uitbreiding LC-formatie" ter bespreking met personeel.</p>	<p>Bestuursformatieplan positief: 126 fte kan worden ingezet. LC formatie wordt uitgebreid, met het voorstel dat aan de GMR voorligt. formatie voor volgend jaar ingevuld. Wel krap aan. Dat wil zeggen: fte's zijn ingevuld, maar de vervangingspool is daarmee leeg.</p> <p>PMR stemt in met bestuursformatieplan.</p> <p>In de LC functie staat dat op schoolniveau deze functie vervuld moet worden. Stichting wil graag dat deze functie bovenschools wordt vervuld is, zodat de gehele stichting van</p>

			<p>de expertise gebruik kan maken. Bij de beoordeling/feedback van de LC functies wordt o.a. gebruik gemaakt van 365 graden feedback. Met de uitbreiding van de LC Functies is bedrag van 32000 euro gemoeid.</p> <p>GMR vindt het positief dat LC functies worden uitgebreid en gaat akkoord met de uitvoer van dit plan.</p>
3.	Brief MR Slek	Zie map	De GMR heeft de brief in goede orde ontvangen en besproken in de GMR. De secretaris zal een uitnodiging sturen aan een afvaardiging van de MR van Op De Slek voor een gesprek.
4..	Interne aangelegenheden:	<p>stukje voorstellen voor op de site van WIO.</p> <p>Activiteitenplan</p> <p>GMR vacatures</p>	<p>Suus heeft dit stuk af. Het stuk zal op de volgende GMR vergadering besproken worden.</p> <p>Ellen heeft dit stuk af. Het stuk zal op de volgende GMR vergadering besproken worden.</p> <p>Secretaris zal een vacature voor zowel een PGMR als een OGMR lid aan Annette sturen ter verspreiding op de scholen.</p>
5.	Rondvraag		volgende keer op de agenda: visie van de stichting op invulling pauzetijden.
6.	Sluiting vergadering		