

## Notulen GMR 13 september 2023

Datum: 13 september 2023

Aanvang: 19:30 op bestuurskantoor

No.	Onderwerp	Besproken wordt:	Acties:
1.	Opening / notulen/Vaststelling van de agenda	Opening van de vergadering Notulen van de vorige GMR-vergadering staan op de website van WIO. De agenda wordt vastgesteld.  Ter kennisgeving: <ul style="list-style-type: none"><li>Definitief rapport Inspectiebezoek</li></ul>	
2.	Welkom nieuwe leden	Welkom aan nieuwe leden Manon en Jos!	De GMR heet de nieuwe leden van harte welkom. De nieuwe leden krijgen toegang tot appgroep en GMR-drive. De GMR stelt vast dat er nog een vacature is voor 1 ouderlid. De secretaris zal de mensen benaderen die zich destijds verkiesbaar hebben gesteld met allereerst de vraag of deze mensen zich nog verkiesbaar willen stellen. Als er meer dan 1 persoon zich verkiesbaar stelt, volgen er verkiezingen, volgens het GMR Reglement.
3..	Functieboek WiO  Verslag Inspectiebezoek  Nieuw strategisch beleidsplan	Functieboek moet jaarlijks worden vastgesteld door de PGMR  Ter informatie aan de GMR aangeboden.  Ter informatie aangeboden. Reeds door GMR ingestemd.	GMR stelt het functieboek vast Tekstuele aanpassing: laatste pagina: 'de' kan weg en datum moet worden aangepast.  Vraag aan CvB: feedback inspectieverzoek: Welke verbeterpunten zijn er naar aanleiding van het inspectieverzoek en hoe en wanneer pakt het bevoegd gezag deze punten op?

	Wijziging verwerken kosten groot onderhoud per 2024		Vraag aan bevoegd gezag naar aanleiding van het voorstel: Nu sommige scholen aan vervanging/verbouwing toe zijn stelt de GMR de vraag hoe en welke afweging er gemaakt worden, bijvoorbeeld t.a.v. de huisvesting van leerlingen op warme dagen. Is hier huisvestingsbeleid op?
4.	Interne aangelegenheden:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuw GMR reglement maken</li> <li>• Aanwijzen voorzitter, secretaris en vice-voorzitter</li> <li>• Activiteitenplan</li> <li>• Vergaderdatums en vergadertijdstip en Stakeholders overleggen.</li> <li>• Rooster van aftreden vaststellen</li> <li>• stukje voorstellen voor op de site van WIO.</li> </ul>	<p>GMR stelt een nieuw GMR Reglement 2023/2024 vast dat ter vaststelling aan het bevoegd gezag wordt aangeboden.</p> <p>Suus zal voorzitter blijven en Sjoerd secretaris. Richard is de vice-voorzitter</p> <p>Nu het activiteitenplan vorig schooljaar is vastgesteld zullen de punten uit dit plan telkens op de agenda staan als reminder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie</li> <li>• Scholing</li> <li>• Planning</li> </ul> <p>Vergaderdag: Dinsdagen: 20:00 - 22:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 november-20 uur stakeholdersoverleg</li> <li>• 23 januari -20 uur</li> <li>• 19 maart - 20 uur</li> <li>• 14 mei - 20 uur Stakeholdersoverleg</li> <li>• 25 juni - 20 uur</li> </ul> <p>Nog niet vastgesteld, staat op voor de volgende vergadering.</p> <p>Agendapunt verzet naar de volgende keer.</p>

5.	Rondvraag/to-do-lijst	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contacteren ouders die zich verkiesbaar hebben gesteld</li> <li>● PMR lid vraagt zich af of er een formulier is in het Protocol Medisch Handelen waarin een personeelslid het medisch handelen kan weigeren.</li> <li>● Volgende vergadering: Rooster van optreden vaststellen en vertegenwoordiging van scholen regelen.</li> <li>● Zichtbaarheid GMR vergroten, ideeën?</li> <li>● Voorstel: november basiscursus MR-bevoegdheden. Secretaris zal bij de AOb navraag doen naar mensen die deze cursus willen geven. Mogelijk zal de secretaris de cursus zelf geven. Opties worden verkend.</li> </ul>
6.	Sluiting vergadering		